



Stipendiatororganisasjonene i Norge

Informasjon til nye PhD-organisasjoner

Innhold:

1. [Grunnleggende informasjon](#)
2. [Tips til struktur](#)
3. [Vedtekter](#)
4. [Rettigheter](#)
5. [Drift av organisasjonen](#)
6. [Eksterne informasjonslinker](#)
7. [Vedlegg, vedtekter](#)

Grunnleggende informasjon

I en oppstartsfasen er det flere måter å sette i gang en PhD-organisasjon, dette kan variere utefra hvilke ønsker og behov man har. Det kan være om organisasjonen skal representere et enkelt fakultet eller en hel institusjon. Det kommer og an på antall kandidater, og om disse holder til i geografisk nærhet av hverandre eller om de er spredt ut over et større område som kan komplisere kommunikasjonen. En annen faktor er om man ønsker en sterk fagpolitisk organisasjon, eller om behovet er mer som en samlende arena for sosiale og faglige aktiviteter. Dette er alle faktorer som er viktig å ta i betraktning i en slik oppstartsfasen. I denne delen vil det bli gitt en liten oversikt over mulig løsninger og utfordringer i en slik situasjon. Det må tas i betraktning ulikhetene ved institusjonene og at behov og tilgjengelig organisasjonsstruktur ikke nødvendigvis er anvendbar.

- Finn ut hvilke administrative organer som allerede er ved institusjonen, dette vil kunne gi noen retningslinjer for hvem som egner seg som kontaktperson/organ i administrasjonen. Det vil her være lurt å kontakte personalavdeling for å få en oversikt over oppmeldte PhD-kandidater.

- Innkall til allmøte for å få en oversikt over hvilke ønsker og behov som foreligger.
- Ta kontakt med ledelsen ved institusjonen og hør om midler til oppstart. Ledelsen burde være positivt innstilt til et slikt initiativ da det oppfordres å ha en slik organisasjon både fra SiN og fra Nasjonalt Organ for Kvalitetsikring i Utdanning (NOKUT).
- Det er og viktig at organisasjonen har god kontakt med de som er valgte representanter til ulike utvalg, komiteer og styrer ved institusjonen. Her kan det ofte være at organisasjonen står for valg av enkelte representanter, men at andre blir valgt gjennom sentrale valg.
- Ettersom det ofte er en god andel med internasjonale stipendiater ved de enkelte institusjoner, vil det være en god idé å bruke både norsk og engelsk som språk når man utformer vedtekter og andre offisielle dokumenter, samt referat og eventuelle nettsider.

Struktur

En formell struktur er viktig å etablere tidlig i oppstartsfasen ettersom dette vil gjøre arbeidsfordeling og ansvar mye klarere fra starten av. Det vil også være nyttig i dialoger med ledelsen som ofte vil se hvem som har de ulike rollene, og hvem man skal henvende seg til om ulike spørsmål.

Strukturen på organisasjonen må sees i lys av hvor mange kandidater som er ved institusjonen, og hvilke behov disse har. Ved å se igjennom noen av de ulike vedtektene som er vedlagt denne folderen kan man få en liten oversikt over mulige løsninger. Det som i første omgang er viktig å se på når man skal sette sammen en slik struktur kan være følgende:

- Hvor mange medlemmer totalt? *Er det behov for å dele opp strukturen i allmøte og styre?*
- Hvilke oppgaver skal organisasjonen ha? *Er det behov for å definere styregruppens oppgaver? Er det behov/ønskelig for å ha egne komiteer?*

Vedtekter

Vedtektene er arbeidsdokumentet til organisasjonen og skal være både generelle og spesifikke nok til å kunne omfatte en rekke situasjoner, både forutsette og uforutsette. Vedtektene vil også være styringsdokumentet dersom det oppstår konflikter innad i

organisasjonen. Det vil og fungere som et veikart for gjenopprettelse av organisasjonen dersom den skulle gå i dvale over en gitt periode. Vedtektene fungerer også som et ratifiseringsdokument for ledelsen i en formaliseringsprosess.

For at organisasjonen skal ha en oversiktlig og en administrativ forankring er det viktig å utarbeide et sett med vedtekter som passer for den aktuelle organisasjonen. Vedtektene skal informere blant annet om hvilke grupper organisasjonen representerer, organisasjonens struktur, hvilke oppgaver organisasjonen har og hvordan driften av organisasjonen styres.

Det å sette sammen vedtekter kan by på flere utfordringer, her kan de allerede etablerte stipendiatororganisasjonene være til god hjelp. Ved å se på hva slags oppsett disse har benyttet seg av vil det være en god del lettere å se hvilke oppgaver og struktur som passer. Her vil det kunne være stor forskjell fra institusjon til institusjon, om det skal representere kandidater fra et enkelt fakultet, en høgskole, en sentral organisasjon for et helt universitet; eller som et utvalg for flere fakultetsvise organisasjoner.

Dersom det er flere PhD organisasjoner som skal samkjøres under en sentralorganisasjon er det lurt å gjøre vedtektene for denne så enkle så mulig. Her vil det og være viktig at de ulike gruppene ikke arbeider mot hverandre, eller dobler arbeidsoppgaver. En overordnet organisasjon bør ha en mer samlende funksjon der prinsipielle saker kan diskuteres.

Fakultetsvise PhD-organisasjoner vil ha et mye mer dag-til-dag ansvar. Det vil her være mer aktuelt å gå inn i spesifikke saker som angår PhD-kandidatene ved fakultetet. En slik organisasjon vil også kunne ha en mer sosialfremmende funksjon. Dette vil igjen variere fra institusjon til institusjon avhengig av antall medlemmer.

Se igjennom de ulike settene med vedtekter som er vedlagt for å finne et oppsett som passer for organisasjonen. Husk at siden slike organisasjoner er ulike vil kanskje ingen av disse settene passe helt, ta de vedtektene som passer best og tilpass dem. Ta og gjerne kontakt med de ulike organisasjonene for erfaringer fra det å sette sammen best fungerende vedtekter.

Rettigheter

For at organisasjonen skal kunne gjennomføre de oppgaver som den har satt seg ut å gjøre er det viktig å sette seg inn i hvilke rettigheter som allerede er etablert ved institusjonen. Her vil representasjon være et viktig punkt. Hør med ledelsen hvilke organ og komiteer som allerede er ved institusjonen og hvilke medlemmer disse har. Institusjonen er pliktig til å ha representanter fra PhD-kandidatene i ulike utvalg, deriblant styret (her er det ofte satt representant fra «midlertidige ansatte»).

Organisasjonen vil også kunne være med å påvirke institusjonen i saker som opprettelse og representasjon i ulike styrer, utvalg og komiteer der saker som angår stipendiatene blir diskutert.

Det er nasjonale regler om rettigheter, både for midlertidig ansatte, stipendiater og PhD-kandidater, se gjennom listen over informasjonskanaler til slutt i dette dokumentet og ta gjerne kontakt med SiN dersom det er spørsmål om rettigheter og representasjon.

Drift av organisasjonen

Den daglige driften av organisasjonen vil avhengige av hvilken rolle den spiller på institusjonen. Oppgavene vil defineres av vedtektene og på allmøtet i organisasjonen. Disse oppgavene vil variere utefra om det en fakultetsorganisasjon, institusjonsorganisasjon eller sentralorganisasjon. Her vil det og være ulikt fra organisasjon til organisasjon om hva som er mest ønskelig fra medlemmenes side.

Ta kontakt med ledelsen ved institusjonen og hør om muligheter for søking av driftsmidler. Dette vil variere fra institusjon til institusjon, hvor mange medlemmer det er, hvilke oppgaver som skal gjennomføres – fagpolitiske og sosiale.

For tips til hvilke arrangementer som organisasjonen kan gjennomføre, se på ulike etablerte organisasjoners nettsider. Dette vil også variere veldig, men det viktigste er å diskutere dette helt i startfasen for å bygge opp organisasjonen rundt de behov som foreligger.

Eksterne informasjonslinker

For mer informasjon om sentrale retningslinjer se linkene på SiNs hjemmeside:

<http://stipendiat.no/no/links>

Vedlegg: Vedtekter

Nedenfor er vedtektene fra de allerede etablerte PhD-organisasjonene:

1. Doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon ved NTNU (DION) Hjemmeside: www.dion.ntnu.no

2. Doktorgradskandidatenes Interesseorganisasjon ved Veterinærmiljøene, NVH (DIOV) Hjemmeside: www.diov.no

3. Doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon ved UMB, Forum for Doctoral students (FODOS) Hjemmeside: www.umb.no/fodos

4. PhD-kandidatutvalget ved Det Humanistiske Fakultet i Bergen, UiB (STIP-HF), Hjemmeside: <http://www.uib.no/hf/forskning/forskerutdanning-ved-det-humanistiske-fakultet/stip-hf>

5. PhD-organisasjonen ved Universitetet i Agder, (PhD-UiA), Hjemmeside: www.uia.no/div/prosjekt/phd-uia

6. PhD-organisasjonen ved Universitetet i Tromsø, (TODOS), Hjemmeside: www.todosuit.webs.com

Vedtekter for Doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon ved NTNU (DION)

Etter endring av 16.05.2000 (årsmøtet)

1. Navn

Organisasjonens navn er: Doktorgradskandidatenes interesseorganisasjon ved NTNU, til vanlig forkortet (DION). Organisasjonen ble stiftet: 29. februar 1996.

2. Formål

Organisasjonen skal være en ressurs og pådriver for doktorgradskandidatenes felles interesser ved NTNU.

Organisasjonen har følgende hovedarbeidsområder:

- studiesituasjon og faglige interesser
- økonomiske interesser
- sosiale og tverrfaglige interesser
- forskningsetikk og spørsmål i møtet mellom vitenskap og samfunn

3. Medlemskap

Dion har ikke offisielt medlemskap, men representerer i utgangspunktet alle registrerte doktorgradskandidater ved NTNU. Enkeltpersoner kan reservere seg mot tilknytning til organisasjonen.

4. Årsmøtet

Årsmøtet avholdes en gang årlig, vanligvis i første kvartal. Alle registrerte doktorgradskandidater ved NTNU har møterett på årsmøtet. Det skal tilstrebes at alle doktorgradskandidater ved NTNU får innkalling til årsmøtet. Årsmøtet skal bli offentlig kjent via e-post og NTNU offisielle interaktive infokanal "Oppslagstavla NETTopp."

Årsmøtet skal

- godkjenne styrets årsrapport
- godkjenne styrets regnskap for organisasjonen
- velge nytt styre med personlige vararepresentanter
- velge representanter til eventuelle eksterne råd og utvalg

DION er en organisasjon for hele NTNU. Det skal tilstrebes en fordeling av representanter fra flest mulig av de doktorgradene som tildeles ved NTNU, og fra flest mulig fakulteter.

Det kan opprettes underorganisasjoner til DION ved de forskjellige fakultetene, hvis dette er formålstjenlig.

Ved valg av representanter til eventuelle eksterne styrever, råd og utvalg skal det så langt som mulig tas hensyn til de forskjellige gradene ved NTNU, ved fordeling av representanter.

Alle doktorgradskandidater ved NTNU, som ikke har reservert seg mot DION, er valgbare til verv i organisasjonen.

5. Eventuelle underorganisasjoner

Eventuelle underorganisasjoner bør ta seg av spesifikke lokale oppgaver som:

- fagrelaterte problemstillinger
- arbeide for representasjon i universitetets organer lokalt
- sosialt miljø og integrering av doktorgradskandidatene
- underorganisasjonene står fritt til å velge hvordan de vil organisere den lokale aktiviteten

6. Forandring av vedtektene for DION

- Forandring av vedtektene må godkjennes av årsmøtet.
- Det kreves 2/3 flertall av de fremmøtte doktorgradskandidater ved årsmøtet, for at forandringene blir vedtatt.

Vedtekter for DIOV

§ 1. Navn

Organisasjonens navn er Doktorgradskandidatenes Interesseorganisasjon ved Veterinærmiljøene, forkortet DIOV. Organisasjonen ble stiftet 25-02-2000, under navnet "Stipendiatene", navnet endret til Doktorgradskandidatenes Interesseorganisasjon ved veterinærmiljøene 21-11-2001.

§ 2. Formål

DIOV er en skolepolitisk interesseorganisasjon for doktorgradskandidater ved Norges veterinærhøgskole (NVH), eller tilknyttede Dr.-gradskandidater fra andre institusjoner. DIOV skal arbeide for doktorgradskandidatene interesser ved NVH og eksterne institusjoner, og videre bidra aktivt til utviklingen av disse.

§ 3. Medlemskap og informasjon

DIOV representerer i utgangspunktet alle doktorgradskandidater som er tatt opp som Dr. gradskandidater ved NVH. Enkelpersoner kan reservere seg mot tilknytning til organisasjonen. Det forutsettes elektronisk post som informasjonskanal.

§ 4. Finansiering

DIOV skal ikke innkreve medlemsavgift.

§ 5. Årsmøtet / Allmøte

Årsmøte / Allmøte er DIOVs øverste organ. Årsmøtet avholdes en gang årlig, vanligvis i siste kvartal. Alle doktorgradskandidater som er tatt opp som Dr. gradskandidater ved NVH har møte- og stemmerett på årsmøtet. Det skal tilstrebes at alle doktorgradskandidater som er tatt opp ved NVH får innkalling til årsmøtet. Årsmøte og allmøter skal bli offentlig kjent via e-post og gjennom oppslag.

Årsmøtet skal:

1. Velge styreleder, to styremedlemmer, samt et varamedlem
2. Velge representanter til de utvalg og fora der DIOV er representert
3. Vedta årsmelding
4. Vedta vedtekter
5. Behandle innkomne saker

Saker til årsmøtet skal legges fram medlemmene minst en uke før årsmøtet. For vedtak som angår innkomne saker kreves minst 1/2 flertall av oppmøtte doktorgradskandidater, mens for vedtektsendring kreves minst 2/3 flertall av årsmøtets stemmer.

Ved behov innkaller styret til allmøter mellom årsmøtene.

§ 6. Styret

Styret består av leder, to styremedlemmer og et varamedlem. Styret velges for 1 år av gangen.

Styret er vedtaksdyktig når 2/3 av medlemmene er tilstede.

Styret skal foruten å arbeide for doktorgradstudentenes interesser:

1. Innkalle til årsmøte/allmøte. Innkalling skal sendes ut på mail minst to uker før møte.
2. Utarbeide årsmelding. Fristen er 2 uker før årsmøtet
3. Være det offisielle ledd mellom stipendiatene og NVH eller eksterne institusjoner
4. Profilere DIOV internt og eksternt
5. Opprette og koordinere arbeidsutvalg ved behov
6. Foreslå kandidater til verv
7. Oppdatere DIOVs mailliste .

§ 7. Oppløsning

Eventuell oppløsning av DIOV avgjøres av årsmøtet med minst 2/3 flertall.

FODOS Rules and Regulations

(Version 2008 based on version 2003)

FODOS (Forum for Doctoral students at UMB) is a free and nonpolitical interest organization for Ph.D. candidates at the Norwegian University of Life Sciences (UMB). FODOS was established on February 26th, 2003.

1. Purpose

The purpose of FODOS is to secure the interests of doctoral students at UMB. The organization is concerned with issues of common interest to doctoral students as a group.

The Forum will primarily focus on:

- Study conditions and professional interests
- Economic interests
- Social benefits
- Rights and duties at the University
- Research ethics and issues regarding science and society
- Social events

2. Membership

All registered Ph.D. candidates at UMB are de facto members of FODOS-UMB. Members are free to join relevant trade unions and promote doctoral issues through these forums as well.

3. Annual General Meeting (AGM)

The annual general meeting is held once a year, usually between January and March. The AGM is open to all members.

Duties of the AGM:

- Approve the annual report from the Board.
- Approve the plan for future activities from the Board.
- Elect new members and deputies to the Board for one year from AGM to AGM.
 - The leader, the three members and two deputies.
- Elect representatives and deputies to external councils and committees as necessary
 - Studienemda (SN); representative and deputy are elected for two years.
 - Forskningsutvalget (FON); representative and deputy are elected for two years.
 - Etikkrådet; representative and deputy are elected for one year.
 - NOVA; representative and deputy are elected for two years.
- Appoint an Election Committee (2 members) for next year's Board election.

Election rules:

- The elections will be undertaken with a written procedure.
- Appoint two counters. They are responsible for collecting and counting the votes. They will also announce the results. If candidates are interested they can see the counted results.
- The candidates have the right to be present during the elections.
- Candidates can be proposed during the meeting.
- Simple majority election rule applies in all elections.
- If any member or any representative has to leave their elected positions the elected substitute (number one and two respectively) automatically becomes either board member or permanent representative. In this case the board has authority to identify new deputies in cooperation with the election committee. The election of these candidates will be held at the first social gathering following the withdrawal of the board member or representative, respectively. The election should be notified and candidates presented to the members in an email before the social gathering.

-Elections every year:

- Election one; elect leader.
- Election two; elect board member responsible for international committee.
- Election three; elect board member responsible for academic committee
- Election four; elect board member responsible for accounting.
- Election five; elect two substitute members (number one and number two as proposed by the election committee).
- Election six; elect representative and deputy for Etikuttvalget.

If it is difficult to find candidates for the board, board members can be elected without being head of a committee.

-Elections every second year:

- Election of representative and deputy for Studiememda (SN).
- Election of representative and deputy for Forskningsnemda (FON).
- Election of representative and deputy for NOVA.

If only one candidate, elections can be approved without voting.

The old board is responsible for writing the minutes from the AGM.

4. Board

All members of FODOS are eligible for the FODOS Board. The members of the Board should, as far as possible, represent different departments. Whenever possible, International Ph.D. candidates at UMB should be represented on the Board. The Board organizes their work freely, and shall call for meetings as needed. The deputies can freely meet at all board meetings and are encouraged to do so.

The Board of FODOS shall consist of a leader and 3 members. The leader of the Board has two votes whenever there is equality of votes. Deputies have the right to vote only if they are replacing a permanent member in the meeting. The Board, the leader and 2 deputies are elected for one year by the annual general meeting according to the rules described above.

Duties of the Board:

- Prepare an annual report (containing the profit-and-loss account, balance sheet, account of the past year's activity and next year's budget) for approval by the annual general meeting. The report, budget and account should be made available to all members at least 2 weeks in advance of the AGM.
- Prepare a plan for future activities for approval by the AGM.
- Call for an annual meeting. All members should be informed about the meeting at least 2 weeks in advance.
- Establish subcommittees as necessary.
- Appoint one contact person in each department.

5. Changes in the regulations for FODOS

Changes in the regulations have to be approved by the annual general meeting. Simple majority is required to change the regulations.

Vedtekter for PhD-UiA ved Universitet i Agder

Formål

§ 1 PhD-UiA er en fagpolitisk og faglig-sosialt organisasjon for alle PhD-kandidater og post-doktorer ved Universitetet i Agder. PhD-UiA er ikke tilknyttet noen spesifikk fagforening, men kan samarbeide med ulike fagforeninger og andre fagpolitiske organ dersom det er ønskelig.

§ 2 PhD-UiA skal jobbe for at PhD-kandidatene ved UiA skal få en best mulig tid, både faglig og sosialt, mens de er PhD-kandidater samt fremme deres interesser og synspunkter i relevante saker.

§ 3 PhD-UiA skal sørge for at PhD-kandidatene ved UiA får anledning til å møte hverandre på tvers av faglig og organisatorisk tilknytning.

§ 4 PhD-UiA har som mål å være et inkluderende utvalg med god kontakt med PhDkandidatgruppen som helhet. Utvalget skal arbeide for at alle PhD-kandidatene har god mulighet til å uttale seg om saker som angår dem.

Arbeidsoppgaver

§ 5 Med forankring i vedtak i universitetsstyret skal PhD-UiA være et høringsorgan i saker som angår PhD-kandidatenes forskerutdanning, økonomi, etikk og velferd, hovedsakelig overfor universitetet. Dette arbeidet skal gjøres i nært samarbeid med representanter fra PhD-utvalgene ved de enkelte fakultetene og andre relevante organ.

§ 6 PhD-UiA skal også selv ta initiativ til å sette på dagsorden saker av prinsipiell betydning for PhD-kandidater og foreslå konkrete tiltak som kan bedre PhD-kandidatenes situasjon.

§ 7 PhD-UiA skal arbeide for et tilfredsstillende tilbud av fagovergripende og fagspesifikke arrangementer og kurs.

§ 8 PhD-UiA skal aktivt gi informasjon om arbeidet sitt og oppfordre PhD-kandidater både elektronisk og muntlig til å uttale seg om aktuelle saker og til selv å melde inn saker til utvalget.

§ 9 Med forankring i vedtak i universitetsstyret skal PhD-UiA brukes som forslagsstiller i styrer, råd og utvalg på sentralt nivå som trenger PhD-kandidater, men uten at de velges gjennom ordinære valg.

§ 10 PhD-UiA skal velge representanter til de sentrale forskningsutvalgene, det Sentrale Forskningsutvalget (SFU) og det Sentrale Forskerutdanningsutvalget (SUF).

Generalforsamling

§ 11 Generalforsamlingen (GF) er PhD-UiAs øverste organ. Det skal kalles inn til GF en gang i året ved starten av september. Ledergruppen skal kalle inn til GF for alle PhD-kandidater og postdoktorer ved UiA. Statuttendringer må fattes på GF.

§ 12 Generalforsamlingen skal:

- Velge en leder for ett år
- Velge 2-5 medlemmer til ledergruppen for ett år, samt definere arbeidsoppgaver
- Velge representanter til SFU og SUF for ett år
- Godkjenne årsrapport fra ledergruppen
- Godkjenne budsjett og regnskap

§ 13 Alle PhD-kandidater ved UiA har stemmerett og er valgbare på allmøtet. Kandidater skal om mulig fremme sitt kandidatur personlig på allmøtet. Dersom man ikke har anledning til å stille, kan man la en annen stipendiat fremme ens kandidatur.

§ 14 Alle vedtak på allmøter fattes ved simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer, som kun kan gjøres ved to-tredjedels. Generalforsamlingen er beslutningsdyktig med minst 10 av PhD-kandidatene tilstedet.

§ 16 Ledergruppen PhD-UiA kaller inn til Generalforsamling minst to uker i forveien. Dersom PhD-UiA ikke er aktivt, kan en hvilken som helst PhD-kandidat ved UiA kalle inn til Generalforsamling. Saksforslag til Generalforsamlingen må sendes til ledergruppen en uke i forveien.

Ordinære utvalgsmøter

§ 17 PhD-UiA skal avholde åpne møter gjennom året.

§ 18 Alle PhD-kandidater ved UiA har talerett, møterett, forslagsrett og stemmerett på møtene til PhD-UiA.

§ 19 Utvalget er beslutningsdyktig med de medlemmene som er til stede. Alle vedtak fattes ved simpelt flertall.

§ 20 Det skal kalles inn til møte med saksliste senest én uke i forveien. Innkallingen og sakslisten skal være tilgjengelig for alle PhD-kandidater ved UiA.

Vedtekter for PhD-kandidatutvalget ved Det humanistiske fakultet, Universitetet i Bergen (STIP-HF)

Formål

§ 1 STIP-HF er et fagpolitisk og faglig-sosialt utvalg for alle PhD-kandidater ved Det humanistiske fakultet (HF) ved Universitetet i Bergen. STIP-HF er ikke tilknyttet noen fagforening, men kan samarbeide med ulike fagforeninger og andre fagpolitiske organ dersom det er ønskelig.

§ 2 STIP-HF skal jobbe for at PhD-kandidatene ved HF skal få en best mulig tid, både faglig og sosialt, mens de er PhD-kandidater samt fremme deres interesser og synspunkter i relevante saker.

§ 3 STIP-HF skal sørge for at PhD-kandidatene ved HF får anledning til å møte hverandre på tvers av faglig og organisatorisk tilknytning.

§ 4 STIP-HF har som mål å være et inkluderende utvalg med god kontakt med PhD-kandidatgruppen som helhet. Utvalget skal arbeide for at alle PhD-kandidatene har god mulighet til å uttale seg om saker som angår dem.

Arbeidsoppgaver

§ 5 Med forankring i vedtak i fakultetsstyret skal STIP-HF være et høringsorgan i saker som angår PhD-kandidatenes forskerutdanning og velferd, hovedsakelig overfor fakultetet. Dette arbeidet skal gjøres i nært samarbeid med gruppe B-representanten i fakultetsstyret og gruppe B-representantene i instituttrådene og andre relevante organ.

§ 6 STIP-HF skal også selv ta initiativ til å sette på dagsorden saker av prinsipiell betydning for PhD-kandidater og foreslå konkrete tiltak som kan bedre PhD-kandidatenes situasjon.

§ 7 STIP-HF skal arbeide for et tilfredsstillende tilbud av fagovergripende og fagspesifikke arrangementer og kurs.

§ 8 STIP-HF skal arrangere sosiale tilstelninger for PhD-kandidatene ved HF.

§ 9 STIP-HF skal aktivt gi informasjon om arbeidet sitt og oppfordre PhD-kandidater både elektronisk og muntlig til å uttale seg om aktuelle saker og til selv å melde inn saker til utvalget.

§ 10 Med forankring i vedtak i fakultetsstyret skal STIP-HF brukes som forslagsstiller i styrer, råd og utvalg på fakultetsnivå som trenger PhD-kandidater, men uten at de velges gjennom ordinære valg.



Allmøter og valg av STIP-HF

§ 11 STIP-HF skal i starten av hvert semester arrangere allmøte for alle PhD-kandidatene ved HF. STIP-HF kan også arrangere allmøter underveis i semesteret for å få diskutert viktige saker. Eventuelle endringer av disse vedtektene kan også bare skje på slike allmøter.

§ 12 STIP-HF skal bestå av mellom tre og seks medlemmer, om mulig med minst én representant fra hver av forskerskolene ved fakultetet og ellers bredt sammensatt. Det er ønskelig at minst ett medlem ikke har UiB som arbeidsgiver.

§ 13 Medlemmene i STIP-HF velges for ett semester om gangen på allmøtet i starten av semesteret. Allmøtet kan også gi STIP-HF anledning til å supplere seg selv.

§ 14 Alle PhD-kandidater ved HF har stemmerett og er valgbare på allmøtet. Kandidater skal om mulig fremme sitt kandidatur personlig på allmøtet. Dersom man ikke har anledning til å stille, kan man la en annen stipendiat fremme ens kandidatur.

§ 15 Alle vedtak på allmøter fattes ved simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer, som kun kan gjøres ved tre fjerdedels flertall

§ 16 STIP-HF konstituerer seg selv og velger leder og sekretær og fordeler eventuelt andre ansvarsområder.

§ 17 Leder og sekretær i STIP-HF kaller inn til allmøter minst to uker i forveien. Dersom STIP-HF ikke er aktivt, kan en hvilken som helst PhD-kandidat ved HF kalle inn til allmøte.

Ordinære utvalgsmøter

§ 18 STIP-HF skal avholde regelmessige møter, normalt i forkant av fakultetsstyremøtene.

§ 19 Alle PhD-kandidater ved HF har møterett og forslagsrett på møtene til STIP-HF. Medlemmene i utvalget kan med to tredjedels flertall beslutte å lukke møtet i behandlingen av enkeltsaker av sensitiv karakter, for eksempel personsaker.

§ 20 Utvalget er beslutningsdyktig når minst 50 prosent av medlemmene er til stede. Alle vedtak fattes ved simpelt flertall.

§ 21 Det skal kalles inn til møte med sakliste senest én uke i forveien. Innkallingen og saklisten skal være tilgjengelig for alle PhD-kandidater ved HF.

Vedtatt av allmøtet 17.04.09, lett revidert 04.05.09, etter innspill fra fakultetsstyremedlem

Statutes for Tromsø Doctoral Students' organization TODOS

1) Name

The name of the organization is Tromsø Doctoral Students, abbreviated TODOS. The organization was established on March 2nd 2011.

2) Purpose

TODOS is a free and nonpolitical interest organization for the PhD students at the University of Tromsø (UiT).

The purpose of TODOS is to secure the interests of PhD students at UiT. The organization is concerned with issues of common interest to PhD students as a group.

TODOS focuses on:

- Study conditions and professional development
- Economic interests related to the PhD education
- Rights and duties at the university
- Research ethics and issues regarding science and society
- Social events

TODOS also provides information about the PhD education at UiT.

3) Structure

TODOS has a Board and two committees: an academic committee and a social committee.

The Board consists of the Board leader, the leaders of the two committees and an accountant.

The committees consist of the committee leader, who is also a member of the Board, and volunteers.

The volunteers should represent the different faculties as far as possible.

4) Membership

TODOS has no official membership, but strives to represent the interests of all registered PhD students at UiT.

Private individuals can notify TODOS that they do not want to be represented by the organization.

5) Annual General Meeting (AGM)

The annual general meeting is held once a year, usually between January and March.

All registered PhD students at UiT have the right to be present and to vote at the AGM.

The leader of the old Board chairs the AGM.

Duties of the AGM:

- Approve the annual report and the plan for future activities from the Board and dismiss the Board.
- Elect new members to the Board and deputies for one year from AGM to AGM: the leader, the three members and two deputies.

Election rules:

- The elections are undertaken with a written procedure.
- Candidates are proposed during the meeting.
- Appoint two counters. They are responsible for collecting and counting the votes. They also announce the results. If candidates are interested they can see the counted results.
- The candidates have the right to be present and vote during the elections
- Simple majority election rule applies in all elections.
- If any Board member has to leave her/his elected position, the elected deputy (number one and two respectively) automatically becomes Board member. In this case the Board has authority to identify new deputies. The election of these candidates is held at the first social gathering following the withdrawal of the Board member. The election shall be notified and candidates presented to the PhD students in an e-mail before the social gathering.

Elections every year:

- Election one; elect leader
- Election two; elect Board member responsible for academic committee
- Election three; elect Board member responsible for social committee
- Election four; elect Board member responsible for accounting
- Election five; elect first deputy
- Election six; elect second deputy

If only one candidate, elections can be approved without voting.

The old Board is responsible for writing the minutes from the AGM.

6) Extraordinary general meeting

The Board has the authority to call for extraordinary general meetings as needed.

7) Board

All registered PhD students at UiT are eligible for the TODOS Board. The members of the Board shall, as far as possible, represent different faculties. Whenever possible, international PhD students at UiT shall be represented in the Board. The Board organizes its work freely, and shall call for meetings as needed. The deputies can freely meet at all Board meetings and are encouraged to do so.

The Board of TODOS consists of a leader and 3 members. The leader of the Board has two votes whenever there is equality of votes. Deputies have the right to vote only if they are replacing a permanent member in the meeting. The Board and 2 deputies are elected for one year by the annual general meeting according to the rules described in section 5.

Duties of the Board:

- Prepare an annual report (containing the income and expenses account, balance sheet, account of the past year's activity and next year's budget) for approval by the AGM. The report, budget and account shall be made available to all PhD students at least two weeks in advance of the AGM.

- Prepare a plan for future activities for approval by the AGM.
- Call for an annual general meeting. All PhD students shall be informed about the meeting at least 2 weeks in advance.
- Establish subcommittees as necessary.
- Appoint one contact person in each faculty.

8) Changes in the Statutes for TODOS

Changes in the Statutes have to be approved by the AGM. A 2/3 majority is required to change the Statutes.